Table of Contents

1 - Identités Equipe Métier 1
2 - Identités Jurés 2
2 - Identités Compétiteurs 3
Vérification des signatures et clôture de l'étape 3

1 - Identités Equipe Métier

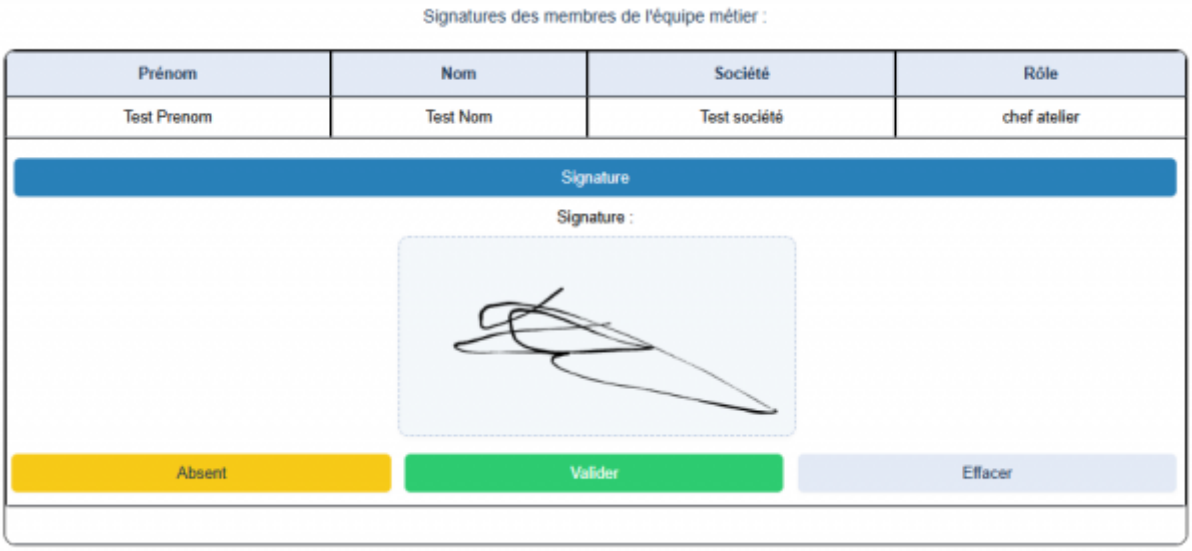
L'étape “[C-2] Identités Equipe métier” vous permet d'ajouter les membres de l'équipe métier présents sur l'espace de compétition. Cela concerne l'ensemble des intervenants sur l'espace (hors jurés et compétiteurs) dont le chef d'atelier et son adjoint, les assistants montage/démontage, partenaires sur l'espace métier (formateur, technicien spécialisé, etc.).

Vous devez dans un premier temps ajouter les membres avec les noms, prénoms, rôle et éventuelle société/structure d'appartenance de chaque membre.

Cliquez ensuite sur “Ajouter un membre”

Pour chaque membre, vous devez le faire signer en cliquant sur Signature.

Ces émargements constituent la référence en terme de listing sécurité sur l’espace métier. Toute personne présente doit y être notifiée. En conséquence, merci de noter les personnes prévues et les indiquer “absentes” si besoin. Une fois initialisée, cette même liste sera proposée chaque jour pour l'émargement de l'équipe Métier.

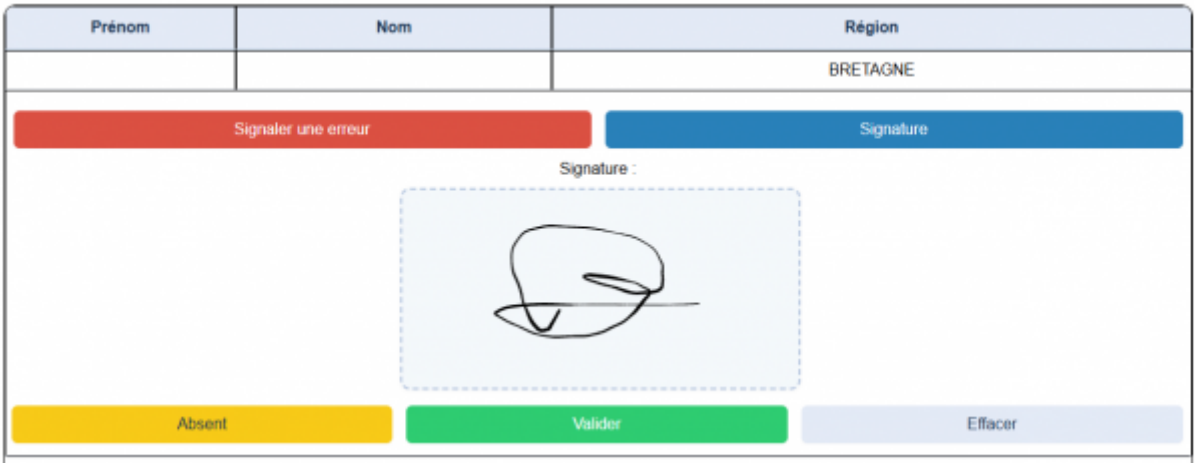


Une fois que tous les membres de l'équipe métier ont été ajoutés et ont signés, vous pouvez passer à la clôture de l'étape.

2 - Identités Jurés

A C-1, lors de la vérification de l'identité des Jurés, tous les jurés inscrits à la compétition sont automatiquement disponibles dans la liste.

Utilisez le bouton “Signature” pour que chaque jurés puisse valider que son identité est correcte et témoigner de sa présence sur le site.



En cas d'erreur, utilisez le bouton “Signaler une erreur” pour transmettre au secrétariat de compétition les corrections à apporter sur le nom et/ou le prénom du participant, puis valider.

En cas d'absence du juré, utilisez le bouton “Absent” pour le signaler.

Une fois que tous les jurés ont signés, vous pouvez passer à la validation pour clôturer l'étape.

2 - Identités Compétiteurs

A C-1, lors de la vérification de l'identité des compétiteurs, tous les inscrits à la compétition sont automatiquement disponibles dans la liste.

Utilisez le bouton “Signature” pour que chaque compétiteur puisse valider que son identité est correcte, **confirmer sa date de naissance** et témoigner de sa présence sur le site.

Chaque compétiteur doit également renseigner sa date de naissance.

En cas d'erreur, utilisez le bouton “Signaler une erreur” pour transmettre au secrétariat de compétition les corrections à apporter sur le nom et/ou le prénom du participant, puis valider

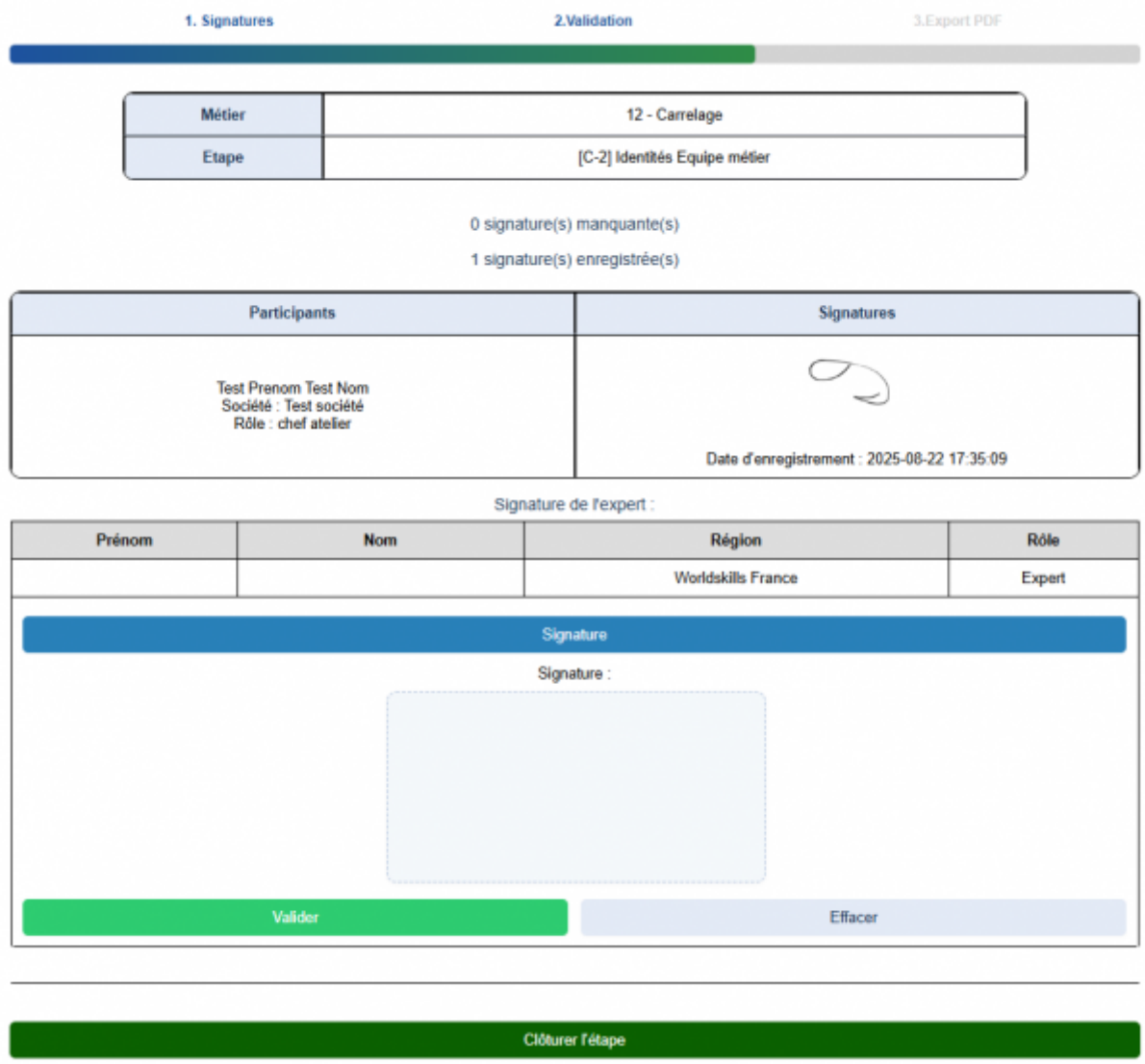
En cas d'absence du compétiteur, utilisez le bouton “Absent” pour le signaler.

Une fois que tous les compétiteurs ont signés, vous pouvez passer à la validation pour clôturer l'étape.

Vérification des signatures et clôture de l'étape

Une fois les identités vérifiées, vous devez vérifier vous assurer que toutes les signatures ont bien été enregistrées.

Une fois la vérification effectuée, vous pouvez clôturer l'étape à l'aide du bouton “Clôturer l'étape”. L'expert et l'expert adjoint doivent alors signer le document pour valider l'étape.



En cas d'erreur, contactez votre Team Leader ou le secrétariat de compétition.

From:
https://cis.worldskills-france.org/wiki/ - **CIS Wiki**

Permanent link:
https://cis.worldskills-france.org/wiki/so_identity

Last update: **27/08/2025 11:11**