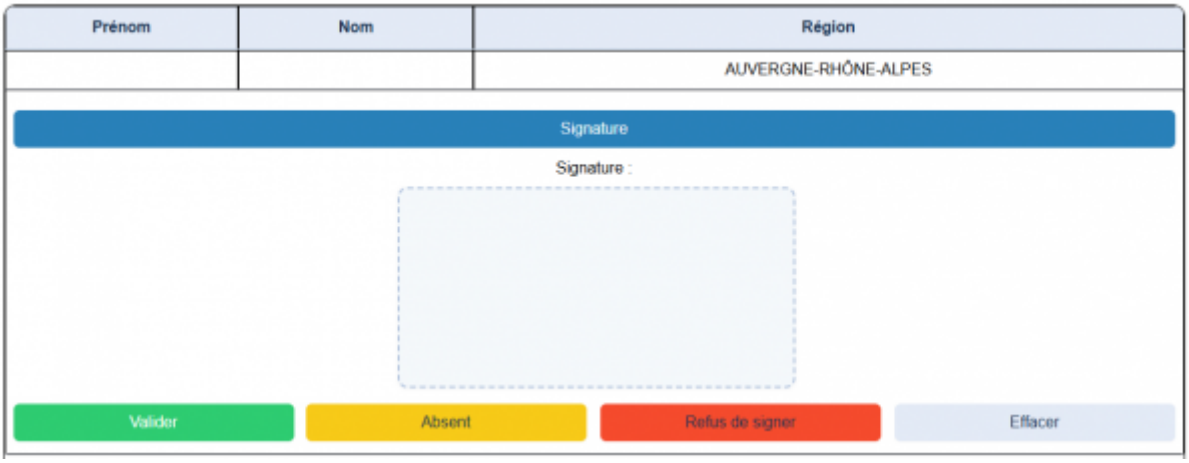
Table of Contents

Saisie des notes (Mark entry acceptance form) 1
Vérification des signatures et clôture de l'étape 1

Saisie des notes (Mark entry acceptance form)

A la fin de chaque jour d'épreuve, les jurés doivent valider la bonne ressaisie des notes dans le CIS. L'expert sollicite alors chaque juré pour venir signer sur son PC.

En cas d'absence du juré, utilisez le bouton “Absent” pour le signaler. En cas de Refus de signer (contestation des notes et non pas de la conformité de la ressaisie par exemple), utilisez le bouton “Refus de signer”. Dans les deux cas, formaliser la situation sur le PV journalier dans le classeur métier pour justifier cette absence de signature et partager le sujet avec votre Team Leader.

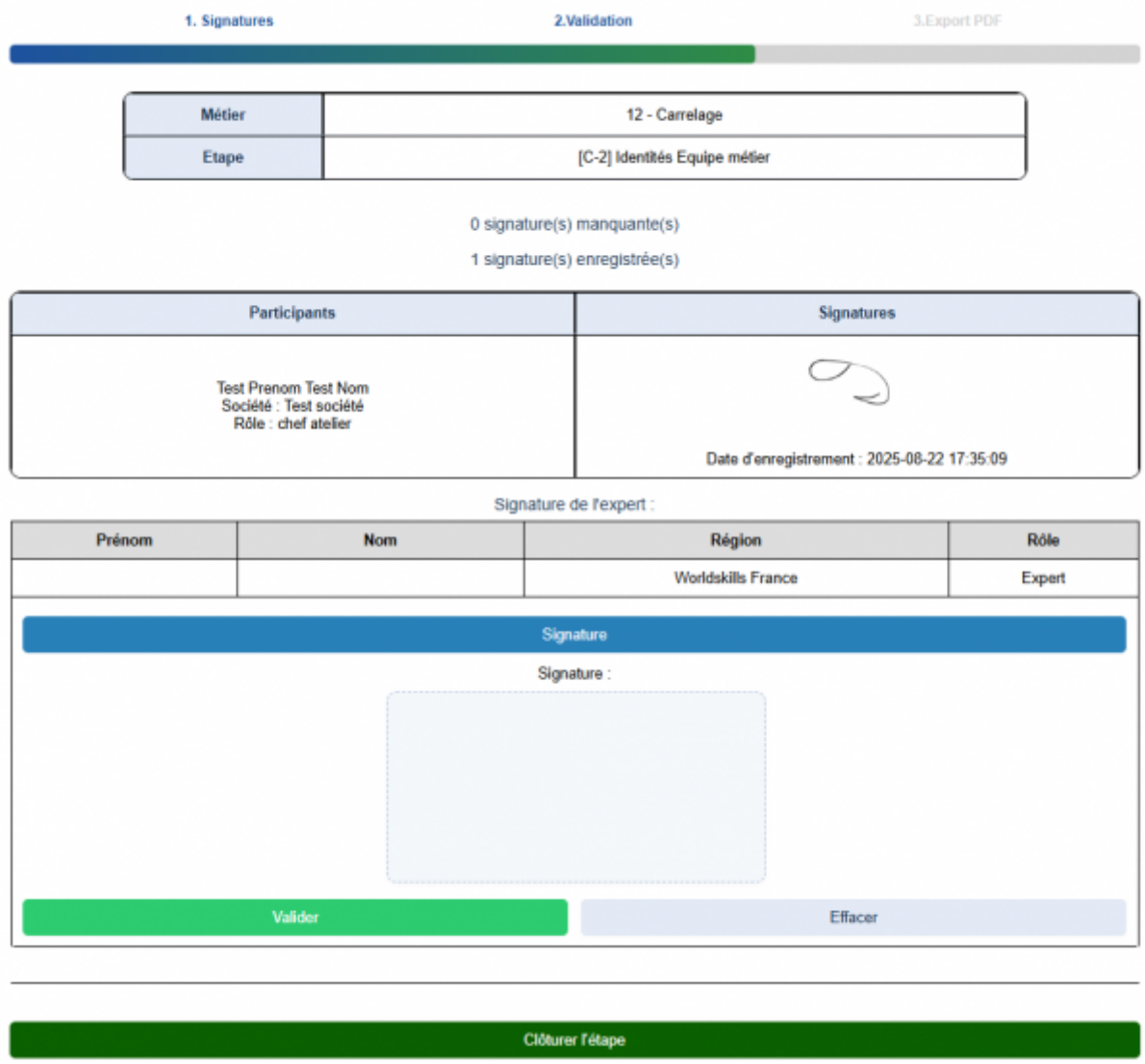


Vérification des signatures et clôture de l'étape

Vous devez vérifier vous assurer que toutes les signatures ont bien été enregistrées.

Une fois la vérification effectuée, vous pouvez clôturer l'étape à l'aide du bouton “Clôturer l'étape”. L'expert et l'expert adjoint doivent alors signer le document pour valider l'étape.

Vous devez alors vous rendre au secrétariat de compétition pour rendre le classeur métier à votre Team Leader et déposer les formulaire de notation papier.



En cas d'erreur, contactez votre Team Leader ou le secrétariat de compétition.

From:
https://cis.worldskills-france.org/wiki/ - **CIS Wiki**

Permanent link:
https://cis.worldskills-france.org/wiki/so_closing

Last update: **27/08/2025 10:14**