

Table of Contents

Marking Days	1
<i>Per competitor group</i>	2
<i>Per competitor</i>	6

Marking Days



Le marking days devra être complété après vérification du marking scheme. En cas de réimportation du marking scheme avec beaucoup de modifications, le marking days sera à refaire.

1. Cliquer sur *Marking Scheme*
2. Puis sur *Marking Schedule*
3. Sélectionner pour chaque sous-critère
 1. Le jour (Day 1 / Day 2 / Days 3) si tous les candidats sont évalués en même temps
 2. [Per competitor group](#) si vous pouvez regrouper les candidats et assigner un jour de notation à chaque groupe
 3. [Per competitor](#) si les candidats ne peuvent pas être regroupés



Chaque modification est directement prise en compte, donc il n'y a pas de bouton pour sauvegarder

Competitor Groups for marking

If you have sub criteria that are completed by some competitors on different days, you can group competitors together and assign a different day of marking to each group.

Allocate Groups

Allocate marking days and marking teams

For each sub criterion, set which day it is to be marked and who will be marking it.

Sub Criterion	Marking Day	Marking Team	Supervisor
A1	Day 1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Supervisor"/>
A2	Day 1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Supervisor"/>
A3	Day 3	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Supervisor"/>
A4	Day 3	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Supervisor"/>

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

Per competitor group

1. Créer les groupes de candidats en cliquant sur *Allocate Groups*
2. Nommer un premier groupe
3. Cliquer sur *Create New Group*
4. Sélectionner les candidats souhaités et le groupe
5. Ajouter les candidats au groupe *Add To Group*
6. Nommer un second groupe
7. Cliquer sur *Create New Group*
8. Sélectionner les candidats souhaités et le groupe
9. Ajouter les candidats au groupe *Add To Group* et répéter l'opération pour obtenir le nombre de groupes nécessaires
10. Une fois que tous les candidats sont dans un groupe, fermer la fenêtre avec le bouton *Close*
11. Pour le sous-critère souhaité, sélectionner *Per competitor Group*
12. Dans la petite fenêtre qui s'ouvre, définir pour chaque groupe le jour de notation
13. Sauvegarder avec le bouton *Save* et répéter les opérations 11, 12 et 13 pour chaque sous-critère pouvant être évalué par groupe

Marking Schedule - 00 Construction bonhomme de neige

Competitor Groups for marking

If you have sub criteria that are completed by some competitors on different days, you can group competitors together and assign a different day of marking to each group.

Allocate Groups 1

Competitor Groups

Competitors not in a group

- (ARA) candidat01_00 candidat01_00
- (BFC) candidat02_00 candidat02_00
- (BRE) candidat03_00 candidat03_00
- (COR) candidat04_00 candidat04_00

Groups

G1 ← 2

Create New Group 3

Add To Group ▶

◀ **Disband Group**

Close

Competitor Groups

Competitors not in a group

- (ARA) candidat01_00 candidat01_00
- (BFC) candidat02_00 candidat02_00
- (BRE) candidat03_00 candidat03_00
- (COR) candidat04_00 candidat04_00

Groups

G1

Name

Create New Group

Add To Group ▶

◀ **Disband Group**

Close

Competitor Groups

Competitors not in a group

- (BRE) candidat03_00 candidat03_00
- (COR) candidat04_00 candidat04_00

Groups

G1

- (ARA) candidat01_00 candidat01_00
- (BFC) candidat02_00 candidat02_00

G2 ← **6**

Create New Group **7**

Add To Group >

< Disband Group

Close

Competitor Groups

Competitors not in a group

- (BRE) candidat03_00 candidat03_00
- (COR) candidat04_00 candidat04_00

Groups

G1

- (ARA) candidat01_00 candidat01_00
- (BFC) candidat02_00 candidat02_00

G2

Name

Create New Group

Add To Group > **9**

< Disband Group

Close

Competitor Groups

Competitors not in a group

Add To Group >

< Disband Group

Groups

G1

- (ARA) candidat01_00 **X**
- candidat01_00
- (BFC) candidat02_00 **X**
- candidat02_00

G2

- (BRE) candidat03_00 **X**
- candidat03_00
- (COR) candidat04_00 **X**
- candidat04_00

Name

Create New Group

10 **Close**

Allocate marking days and marking teams

For each sub criterion, set which day it is to be marked and who will be marking it.

Sub Criterion	Marking Day	Marking
A1	Day 1 <input type="button" value="Edit"/>	<input type="text"/>
A2	<ul style="list-style-type: none">Day 1Day 2Day 3AnyPer CompetitorPer Competitor Group <input type="button" value="Edit"/>	<input type="text"/>
A3	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="text"/>
A4	Day 3 <input type="button" value="Edit"/>	<input type="text"/>

11 →

A1 Marking Days per Competitor Group

Select on which day each competitor group will be marked for this sub criterion.

Competitor Group	Marking Day
G1	12 <input type="text" value=""/>
G2	<input type="text" value=""/>

Day 1
Day 2
Day 3

13

Per competitor

1. Pour le sous-critère désiré, sélectionner *Per competitor*
2. Dans la petite fenêtre qui s'ouvre, définir pour chaque candidat le jour de notation
3. Sauvegarder avec le bouton *Save* et répéter les opérations 1, 2 et 3 pour chaque sous-critère devant être évalué par candidat

Allocate marking days and marking teams

For each sub criterion, set which day it is to be marked and who will be marking it.


Sub Criterion	Marking Day	Marking
A1	<input type="text" value="Per Competitor Group"/> <input type="button" value="Edit"/>	<input type="text"/>
A2	<input type="text" value="Day 2"/> <input type="button" value="Edit"/>	<input type="text"/>
A3	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Edit"/>	<input type="text"/>
A4	1 → <input type="text" value="Per Competitor"/> <input type="button" value="Edit"/>	<input type="text"/>

Day 2
Day 1
Day 2
Day 3
Any
Per Competitor
Per Competitor Group

A2 Marking Days per Competitor

Select on which day each competitor will be marked for this sub criterion.

Competitor	Marking Day
candidat01_00 candidat01_00	2 <input type="text" value="Day 1"/>
candidat02_00 candidat02_00	<input type="text" value="Day 2"/>
candidat03_00 candidat03_00	<input type="text" value="Day 3"/>
candidat04_00 candidat04_00	<input type="text" value=""/>

 Dès l'insertion d'une première note, vous ne pourrez plus modifier votre Marking Days.

From: <https://cis.worldskills-france.org/wiki/> - **CIS Wiki**

Permanent link: https://cis.worldskills-france.org/wiki/marking_days

Last update: **06/09/2020 08:59**

